

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**ОП.10 Индивидуальное предпринимательство**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**  
**(по видам)**

Базовая подготовка профессионального образования

г. Казань, 2024г.

РАССМОТРЕНА  
ПЦК общепрофессиональных и  
специальных дисциплин по  
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА  
Методическим советом

Протокол № 1  
От «28» 08 2024 г.  
Председатель  
З.Б. /Тагирова З.Б./

Протокол № 4  
От «29» 08 2024 г.  
Председатель  
Д.Н. /Яруллин Д.Н./

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. №547, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями)

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)  
- рабочей программы воспитания.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 Индивидуальное предпринимательство

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также выпускник, освоивший программу дисциплины, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

## **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	50
Практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Индивидуальное предпринимательство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение. Предмет, цели и задачи.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Цели и задачи предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие 1</b></p> <p>Изучение Федерального закона Российской Федерации «О предприятиях и предпринимательской деятельности»</p>	2	1
<b>Тема 1.1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица.</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Предпринимательская среда и ее составляющие. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.</p> <p>Виды предпринимательской деятельности.</p> <p>Выбор ОКВЭД.</p> <p><b>Практическое занятие 2</b></p> <p>Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.</p> <p><b>Практическое занятие 3</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих создание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.</p>	2	1
<b>Тема 1.2. Индивидуальная предпринимательская деятельность</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие индивидуального предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица.</p> <p>Правовые основы индивидуальной предпринимательской деятельности.</p>	2	1

	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя: порядок регистрации. Единый государственный реестр физических лиц.	2	1
	Постановка на учет в налоговом органе. Ответственность предпринимателей.	2	1
	<b>Практическое занятие 4</b>		
	Оформление документов и порядок регистрации индивидуального предпринимателя.	2	3
	<b>Практическое занятие 5</b>		
	Правовой порядок ликвидации индивидуального предпринимателя.	2	3
	<b>Содержание</b>		
	Понятие лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.	2	1
	<b>Практическое занятие 6</b>		
	Изучение Федерального закона Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности»	2	3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Регистрация в системе ГИИС ДМДК</b>	<b>Содержание</b>		
	Государственная интегрированная информационная система в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота (ГИИС ДМДК).	2	3
	<b>Практическое занятие 7</b>		
	Изучение ФЗ РФ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» № 41 от 26.03.1998 г.	2	3
<b>Тема 1.4.</b> <b>Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	Структура налогового кодекса Российской Федерации,	2	1
	Понятие и сущность налогов. Виды налогов и сборов.	2	1
	<b>Практическое занятие 8</b>		
	Изучение упрощенного порядка ведения учета. Изучение налогообложение ИП. Режимы уплаты налогов: общий; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; упрощенная система налогообложения; патент.	2	3
	<b>Практическое занятие 9</b>		
	Изучение налогообложение ИП. Режимы уплаты налогов: общий; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; упрощенная система налогообложения; патент.	2	3
	<b>Содержание</b>		

	Права и обязанности налогоплательщика.	2	1
	Изучение Налогового кодекса Российской Федерации. Ответственность налогоплательщика	2	1
<b>Тема 1.5. Учет и отчетность.</b>	<b>Содержание</b>		
	Ведение учета на предприятии. Безналичные и наличные расчеты.	2	1
	<b>Практическое занятие 7</b>		
	Порядок учета доходов и расходов. Расчет себестоимости работ, продукции, услуг.	2	3
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.6. Основы маркетинга.</b>	Организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.	2	1
	<b>Содержание</b>		
	Состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.	2	1
	Планирование объема и ассортимента выпускаемой продукции и услуг.	2	1
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.</b>	Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предпринимателя.	2	1
	<b>Содержание</b>		
	Цели и задачи бизнес-плана. Основные требования к бизнес-плану. Характеристика основных разделов бизнес-плана	2	1
	<b>Практическое занятие 8</b>		
	Разработка разделов бизнес-плана.	2	3
	<b>Всего:</b>	66	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект нормативных документов.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- нормативная литература;
- учебная литература;
- раздаточный дидактический материал (контрольные тесты, задания для практических занятий, самостоятельной работы и т.д.)

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Шеменева О.В. и др. Организация предпринимательской деятельности.

УП М.2014.

2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник / Н.В. Брыкова. -1-е изд. - М.: Академия, 2013.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева. -14-е изд., стер. - М.: Академия, 2013.

4. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учебное пособие / Е.А. Певцова. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2013.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2013.

6. Череданова Л.Н. Основы экономики предпринимательства: учебник / Л.Н. Череданова. - 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2013.

#### **Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ, 1993 г.

2. Гражданский кодекс РФ, части 1-4 (с изменениями и дополнениями).

3. Кодекс об административных правонарушениях РФ.

4. Налоговый кодекс РФ, части 1-2.

5. Уголовный кодекс РФ.

6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

8. Федеральный закон 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300.

10. Чечевицьина Л.Н. Практикум по экономике предприятия / Л.Н. Чечевицьина. - 3-е изд. - Ростов н/Дону: Феникс, 2013.

11. Шкатулла В.И. Основы права: учебное пособие/ В.И. Шкатулла. - 1-е изд., испр. - М.: Академия, 2013.

12. Электронный ресурс: Справочно-правовая система «Консультант-пульс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Электронный ресурс «Новый бизнес».Форма доступа: <http://www.nb-forum.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
- Планировать производство товаров и услуг.	- Разработка разделов бизнес-плана.	- текущий контроль за выполнением практических заданий
- Обеспечивать условия для производства товаров услуг	- Правильность и аккуратность создания условий для производства товаров и услуг.	- оценка результатов выполнения практического задания.
- Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	- Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт. - Выполнение правил реализации товаров народного потребления.	- оценка результатов выполнения практического задания.
- Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	- Соблюдение правил по имущественной ответственности.	Текущий контроль за выполнением практических заданий.
- Вести документацию установленного образца.	- Правильность оформления основных документов по регистрации индивидуального предприятия.	Текущий контроль за выполнением практических заданий.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, прохождения производственной практики - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства - проявление интереса к	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоение образовательной программы

	<p>будущей профессии в процессе учебной деятельности и производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие отзывов мастера производственного обучения</li> </ul>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в области народных промыслов</li> <li>-правильная последовательность выполнения действий во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</li> <li>-обоснованность выбора и применение методов, способов решения профессиональных задач для достижения цели.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- оценка выполнения лабораторно-практической работы</li> </ul>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор адекватных способов решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>-оценивание рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.</li> <li>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</li> <li>- нести ответственность, исполнительность при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-принятия оперативного решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации использованием различных источников, включая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка и анализ отобранный информации</li> <li>- наблюдение за деятельностью</li> </ul>

	<p>электронные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными способами поиска информации в том числе ресурсами сети Интернет;</li> <li>- адекватная оценка эффективности найденной информации</li> </ul>	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности:</li> <li>в разрабатывать, программировать и администрировать базы данных;</li> <li>-владение информационной культурой в процессе учебной деятельности</li> <li>-аналитическая обработка информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение мастера в ходе обучения с ИТК</li> <li>- анализ представленных работ учащихся</li> </ul>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-активное взаимодействие с обучающимися, в процессе учебной практики;</li> <li>- эффективное взаимодействие с преподавателями и мастерами, с работодателями, с трудовыми коллективами в ходе практики;</li> <li>-демонстрация навыков корпоративной культуры, толерантности делового этикета в ходе учебного процесса и производственной практики;</li> <li>-соблюдение правил трудовой дисциплины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение, оценка преподавателя, отзывы мастера.</li> </ul>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение, оценка преподавателя, отзывы мастера.</li> </ul>

	профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	
--	---	--